

Beschrijving opleidingen/ trainingen die Op Pat aanbiedt op de website en in andere informatiebronnen

Titel van de Cursus/ training	TINK training taal- en interactievaardigheden
Inhoud van de cursus/training	<p>Als pedagogisch medewerker ben je van groot belang in het leven van kinderen. Je basishouding naar de kinderen en je manier van communiceren met de kinderen zijn je gereedschap. In deze training pas je de kennis over de 6 interactievaardigheden toe op je eigen handelswijze. Daarnaast werk je aan een goed taalgebruik aansluitend op elke interactievaardigheid. Je leert op een opbouwende wijze feedback te geven aan je collega's en je krijgt methodieken aangereikt die vorm geven aan "de lerende" organisatie.</p> <p>De TINK training is een gesubsidieerde training, die is ontwikkeld op initiatief van het ministerie van SZW en door het Bureau Kwaliteit Kinderopvang is goedgekeurd. U kunt per deelnemer een bedrag van maximaal 650 euro subsidie aanvragen via www.agentschapszw.nl/subsidies/kinderopvang-taal-en-interactievaardigheden Of via 070-3152340 . Deze regeling loopt tot en met 2017. De nieuwe aanvraag periode loopt van 1 januari t/m 30 april 2016.</p>
Niveau van de cursus/training	Pedagogisch medewerkers nivo 3 en 4, Ook peuterspeelzaalwerk en gastouderwerk
De lengte van de cursus/training	8 dagdelen van elk 210 minuten
De doelstellingen van de cursus/training	<p>Algemene competenties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pm'er begrijpt het belang en de functie van de interactievaardigheden; • De deelnemer begrijpt de werking van het taalleermechanisme bij het jonge kind en de eigen rol in het taalleerproces; • De pm'er is voldoende taalvaardig om de interactievaardigheden talig vorm te geven. <p>Interactievaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pm'er is sensitief-responsief: ze heeft oog voor de gevoelens en toestand van het kind, interpreteert zijn/haar signalen, en reageert adequaat en tijdig; • De pm'er heeft respect voor de autonomie van het kind: ze geeft kinderen de kans om dingen zelf te doen en uit te proberen; • De pm'er structureert en stelt grenzen: ze maakt haar verwachtingen duidelijk aan de kinderen, en zorgt ervoor dat de kinderen zich aan dat kader houden; • De pm'er praat met de kinderen en legt uit: ze stemt haar taal (inhoud, timing) af op het ontwikkelingsniveau van het kind en begeleidt interacties met taal;

	<ul style="list-style-type: none"> • De pm'er heeft aandacht voor ontwikkelingsstimulering: ze biedt (extra) activiteiten aan die afgestemd zijn op de interesses en vaardigheden van de kinderen; • De pm'er begeleidt interacties tussen kinderen: ze ondersteunt de wijze waarop kinderen met elkaar in interactie gaan. • Deze competenties specificeren we uitgebreider in de Kijkwijzer Interactievaardigheden en taal. Deze kijkwijzer kan de trainer gebruiken om een overzicht te hebben van de leerdoelen waar de pm'er naar toewerkt als het gaat om interactievaardigheden. <p style="text-align: center;">Algemene taalvaardigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pm'er heeft een indicatief niveau voor gesprekken en luisteren op 2F; • De pm'er heeft een indicatief niveau voor gesprekken en luisteren voor gerichte (taal)ontwikkeling op 3F; • De pm'er toont voorbeeldgedrag in taalgebruik: woordenschat, synoniemen, zinsbouw en zinsconstructie, uitspraak en intonatie; • De pm'er let bij gesprekken met het kind op: lidwoorden gebruiken, volzinnen maken, dingen benoemen, voorbeelden geven, gestructureerd spreken, veel praten; • De pm'er helpt het kind te verwoorden wat het bedoelt en past haar taalniveau aan aan het niveau van het kind. Ze gaat na of haar boodschap overkomt; • De pm'er reageert op het kind en benut de mogelijkheden die zich voordoen om te communiceren. <p style="text-align: center;">Lerende organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pm'er kan feedback geven op het handelen van haar collega's; • De pm'er maakt filmpjes om haar pedagogisch en didactisch handelen te verbeteren; • De pm'er vraagt collega's om feedback; • De pm'er heeft intervisie-momenten met haar collega's; • De pm'er reflecteert op haar eigen ontwikkeling; • De pm'er ontvangt feedback op een leergierige manier/gebruikt kritiek als leermoment; • De pm'er observeert collega's als ze voor de groep staan; • In teamvergaderingen bespreekt de pm'er haar pedagogisch en didactisch handelen;
De doelgroep voor wie de cursus/training bedoeld is	Pedagogisch medewerkers, werkzaam in de kinderopvang, als gastouder en bij welzijnsorganisaties, die niet eerder in een landelijk subsidietraject hebben gezeten.
Het aanvangsniveau waarvan wordt uitgegaan (vooropleidingseisen) Vrijstellingsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • De pm'er heeft een indicatief niveau voor gesprekken en luisteren op 2F; • De pm'er heeft een indicatief niveau voor gesprekken en luisteren voor gerichte (taal)ontwikkeling op 3F;

<p>De studiebelasting voor de deelnemer d.w.z. de tijd die de deelnemer eraan kwijt is in uren per week</p>	<p>De intake vraagt 30 minuten voor het invullen van de kijkwijzer Interactie en Taal De training zelf bedraagt 8x 3 uur De intervisie vraagt 7x 1 uur De opdrachten en reflectie bedraagt 7x 1 uur</p>
<p>Een heldere uitleg van de speciale voorwaarden die door het instituut of door de betreffende overheid gesteld worden aan de cursus/training of aan de studieovereenkomst/contract</p>	<p>Aanvraagcriteria voor de subsidieaanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De subsidie kan worden aangevraagd door de houder van een kindercentrum of een gastouderbureau. • De houder van een gastouderbureau kan alleen subsidie aanvragen voor een 'train the trainer' training. • De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze hij de door de beroepskrachten of gastouders opgedane kennis en vaardigheden gaat borgen in de organisatie • De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze hij zijn personeel over de subsidieaanvraag heeft geïnformeerd. • De aanvrager verklaart alleen subsidie aan te vragen voor trainingen aan medewerkers die geen trainingen of opleidingen hebben gevolgd in het kader van voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE), waarvoor middelen zijn verstrekt door de gemeente aan de houder. <p>Op Pat is verantwoordelijk voor de materialen van de cursus. De organisatie draagt zorg voor een geschikte ruimte voor de bijeenkomsten en voor de communicatie met de deelnemers.</p>
<p>Informatie over het verstrekte studiemateriaal en/of aan te schaffen studiemateriaal</p>	<p>Bij aanvang ontvangen de deelnemers een map met alle informatie. Het boek: Praten met volle mond, dient aangeschaft te worden voor mensen met behoefte aan extra taalonderwijs.</p>
<p>Kwalificaties die behaald kunnen worden Er moet duidelijkheid worden gegeven of het examen tot een kwalificatie/ bevoegdheid leidt en de aard van het civiel effect (wettelijk erkend; branche erkend;EVC-waardig e.a (FCB checken bij de branche)</p>	<p>De deelnemers krijgen een certificaat van deelname aan de TINK training, mits zij alle bijeenkomsten aanwezig zijn geweest en een portfolio met alle verwerkingsopdrachten hebben gemaakt. Een deelnemer krijgt ook een certificaat als hij/zij maximaal 2x afwezig is geweest, maar wel aanwezig was bij de teambijeenkomsten en de extra verwerkingsopdrachten heeft gemaakt. Het certificaat wordt uitgegeven door Sardes. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidseis, ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.</p>
<p>Welke inhaalopdrachten er zijn of welke gevraagd worden bij afwezigheid</p>	<p>Bij afwezigheid zal de deelnemer zelfstandig de vervangende opdrachten moeten doen,die bij de bijeenkomst horen. Deze zijn vastgesteld door Sardes. Ze worden beoordeeld door de trainer.</p>