



Beschrijving opleidingen/ trainingen die Op Pat aanbiedt op de website en in andere informatiebronnen

Titel van de Cursus/ training	Oog voor interactie
Inhoud van de cursus/training	<p>Schrijftoets vooraf aan de training 6 cursusbijeenkomsten (rond interactievaardigheden en video interactie) 3 uur praktijkopdrachten, per bijeenkomst. 1 individueel coachingsgesprek (kan ook telefonisch) 1 eindgesprek/ afronding</p> <p>NB dit is een door de subsidiegever bepaalde training wat betekent dat dit een standaard aanbod is maar wat evt. op kleine punten kan worden aangepast op uw situatie.</p>
Niveau van de cursus/training	Pedagogisch medewerkers niveau 3 en 4, ook die werken in de peuterspeelzaal en/of gastouderlocaties.
De lengte van de cursus/training	6 dagdelen van max. 210 minuten, een coachingsgesprek, afronding
De doelstellingen van de cursus/training	<p>De training gaat uit van de individuele leerdoelen die de deelnemers formuleren tijdens de schrijftoets. Op deze toets wordt door de trainer ook, op niveau, feedback gegeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De deelnemer begrijpt het belang en de functie van de interactievaardigheden, kent de interactievaardigheden en kan deze vertalen naar juist pedagogisch handelen. • De deelnemer krijgt een groter begrippenkader met betrekking tot pedagogisch handelen en het reflecteren op pedagogisch handelen • De deelnemer begrijpt de werking van het taalleermechanisme bij het jonge kind en de eigen rol in het taalleerproces en kan hier op reflecteren • De deelnemer is voldoende taalvaardig om de interactievaardigheden, talig vorm te geven. • De deelnemer kan m.b.v. filmmateriaal reflecteren en constructieve feedback geven aan collega's en kan deze methodiek, zo nodig, zelfstandig uitvoeren m.b.v. kijkvragen en feedbackregels. • De deelnemer is instaat eigen leervragen en doelen te formuleren en actief te werk aan de doelen. • De deelnemer kan de eigen ontwikkeling herkennen en deze presenteren aan anderen
De doelgroep voor wie de cursus/training bedoeld is	Pedagogisch medewerkers, werkzaam in de kinderopvang, als gastouder en bij welzijnsorganisaties, die niet eerder in een landelijk subsidietraject hebben gezeten.

<p>Het aanvangsniveau waarvan wordt uitgegaan (vooropleidingseisen) Vrijstellingsbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen die gekwalificeerd is om te werken in een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of bij gastouderopvang als pedagogisch medewerker. • Er zijn geen vrijstellingen omdat het programma zich aanpast aan het niveau van de deelnemer.
<p>De studiebelasting voor de deelnemer d.w.z. de tijd die de deelnemer eraan kwijt is in uren per week</p>	<p>De voorbereiding, het maken van een schrijf opdracht: 1 uur De training zelf bedraagt 6 x 3 uur (max) De opdrachten 7 x 3 uur (inclusief presentatie)</p>
<p>Een heldere uitleg van de speciale voorwaarden die door het instituut of door de betreffende overheid gesteld worden aan de cursus/training of aan de studieovereenkomst/contract</p>	<p>Aanvraagcriteria voor de subsidieaanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De subsidie kan worden aangevraagd door de houder van een kindercentrum of een gastouderbureau. • De houder van een gastouderbureau kan alleen subsidie aanvragen voor een 'train the trainer' training. • De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze hij de door de beroepskrachten of gastouders opgedane kennis en vaardigheden gaat borgen in de organisatie • De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze hij zijn personeel over de subsidieaanvraag heeft geïnformeerd. • De aanvrager verklaart alleen subsidie aan te vragen voor trainingen aan medewerkers die geen trainingen of opleidingen hebben gevolgd in het kader van voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE), waarvoor eerder middelen zijn verstrekt door de gemeente aan de houder. <p>Op Pat is verantwoordelijk voor de materialen van de cursus, de (werk) boeken. De eigenaar van de training (het NJI) verstrekt de certificaten, op aanvraag van de trainer van Op Pat. De organisatie draagt zorg voor een geschikte ruimte waar de bijeenkomsten gehouden kunnen worden en voor de communicatie met de deelnemers. Ook is de organisatie zich bewust dat de methodiek video interactie vraagt dat er voor de pm-ers ruimte is om zich te laten filmen op de groep en dat dit materiaal bekeken en besproken wordt in de lesgroep. De organisatie heeft hier een duidelijk instemmend beleid op.</p>
<p>Informatie over het verstrekte studiemateriaal en/of aan te schaffen studiemateriaal</p>	<p>Bij aanvang ontvangen de deelnemers een werkboek en het boek Interactievaardigheden, 2014.</p>
<p>Kwalificaties die behaald kunnen worden Er moet duidelijkheid worden gegeven of het examen tot een kwalificatie/ bevoegdheid leidt en de aard van het civiel effect (wettelijk erkend; branche erkend;EVC-waardig e.a (FCB checken bij de branche)</p>	<p>De deelnemers krijgen een certificaat van deelname aan de training, mits zij alle bijeenkomsten aanwezig zijn geweest en de verwerkingsopdrachten heeft gemaakt. Een deelnemer krijgt ook een certificaat als hij/zij maximaal 1x afwezig is geweest, maar wel aanwezig was bij de teambijeenkomsten en de extra verwerkingsopdrachten heeft gemaakt. Het certificaat wordt uitgegeven door het NJI Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidseis, ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.</p>
<p>Welke inhaalopdrachten er zijn of welke gevraagd worden bij afwezigheid</p>	<p>Bij afwezigheid zal de deelnemer zelfstandig de vervangende opdracht moeten doen, die bij de bijeenkomst horen. Deze zijn vastgesteld door het NJI. Ze worden beoordeeld door de trainer.</p>